

INFORME No. 5**PERIODO:** Del 16 de Abril al 18 de Mayo de 2021**CONTRATISTA:** MARÍA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA**CONTRATO No.:** 4145.010.26.1.0134 DE 2021

OBJETO: Prestar servicios profesionales a Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para realizar actividades relacionadas con la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
1	Realizar labores requeridas en los procesos operativos del grupo de participación social	100% de trámites y documentos realizados. Archivo físico organizado de acuerdo a tipo de documento y consecutivo	<ul style="list-style-type: none">• Participé en reunión de grupo donde se hizo seguimiento a Planes de Trabajo Institucional y Comunitario (Acta TR 108).• Participe en reunión del grupo donde se realizo seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional para el mes de abril del 2021 (acta TRD 132).• Participé en la reunión de socialización de la propuesta de fortalecimiento competencias asistencia técnica a profesionales del grupo de participación social y avances planes (Acta TRD 156).• Realice seguimiento en el Drive compartido sobre los informes del plan de gestión Comunitario e institucional del mes de abril.• Realice consolidado de los informes (cuentas de abril) de los contratistas y entregue en carpeta comprimida a ABOS.(carpeta comprimida).

			<ul style="list-style-type: none"> • Cargue al SECOP II los informes de los contratistas del mes de abril de 2021. • Diligencia matriz con grupos de valor a los que la SSP da respuesta y se subió al drive compartido (drive) • Participe en reunión para revisar la renovación de los COPACOS (Acta Nro. 151)
2	Gestionar los requerimientos del sistema de gestión documental MIRAVE	100% de radicados de MIRAVE tramitados. Matriz de PQRS tramitados diligenciada	<ul style="list-style-type: none"> • Se Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social como asignados y que requieren respuesta un total de 12 radicados. (carpeta digital) • Se Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social asignados como informado se gestionó lo pertinente en total 28 radicados y se archivo en carpeta digital..
3	Realizar seguimiento y consolidación de información requerida por SGC y MIPG	100% de reportes realizados	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo revisión y seguimiento al mapa de riegos en el drive compartido y se subieron las evidencias respectivas. (Matriz, Drive y Acta TRD 4145.030.9.37.122). • Participé en la revisión y seguimiento a los reportes de calidad y otras solicitudes correspondientes al grupo de Participación social (Acta TRD 150).

			<ul style="list-style-type: none"> • Participe en el seminario de Gestión del riesgo (listados de asistencia). • Participe en el seminario de modelación de procesos (listados de asistencia), • Se realiza revisión en el software DARUMA, el plan de mejoramiento de la evaluación interna del 2020, y se solicita revisión de la profesional de calidad para darle finalización. (correo) • Participe en la revisión y seguimiento de la matriz de grupos de valor enviada por el grupo de sistemas de Gestión de Calidad verificando la información recogida por los profesionales del grupo. (matriz - drive) . • Participe en las mesas de PQRS donde se hace seguimiento a las solicitudes asignadas a cada grupo los días 22 y 29 de abril y 6 de mayo. (listados de asistencia)
4	Tramitar las gestiones necesarias derivadas de la emergencia sanitaria por COVID -19	Documentos y/o diligencias realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se envía por WhatsApp a los integrantes del grupo e interesados puntos de tomas de muestras gratis y vacunación para Covid-19 • Apoyo en el diligenciamiento y recopilación de evidencias para el plan Covid-19 • Realice apoyo con la logística en las capacitaciones realizadas a la comunidad de las comunas y corregimientos de Cali sobre el plan de vacunación COVID-19.



MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
Cédula de Ciudadanía No. 26.473.688 de Nátaga Huila
Contratista